



ŚCIANKI BIUROWE

ZABUDOWY I ŚCIANKI W BIURZE

Ścianki biurowe to uniwersalne systemy do **wydzielania przestrzeni w biurach** oraz porządkowania układu stanowisk, stref pracy i ciągów komunikacyjnych, które pozwalają **oddzielać stanowiska i funkcje bez budowy ścian stałych, poprawiać prywatność oraz estetykę wnętrza i dostosować układ biura do realnych potrzeb zespołu**. W praktyce przekłada się to na lepszą ergonomię pracy, większą prywatność i sprawniejsze wykorzystanie biura.

Systemy ścianek mogą być pełne, przeszklone, tapicerowane lub łączone materiałowo, dzięki czemu łatwo dopasować je do charakteru wnętrza, poziomu prywatności i oczekiwanego komfortu akustycznego. Ścianki biurowe stosuje się w open space, gabinetach, recepcjach, strefach konsultacji i zapleczu administracyjnym, czyli wszędzie tam, gdzie potrzebny jest **czytelny podział przestrzeni** bez długiego remontu.

Dzięki **modułowej budowie** pozwalają szybko zmieniać konfigurację, zachować porządek aranżacyjny i lepiej wykorzystać metraż nowoczesnego biura. To rozwiązanie łączące **funkcjonalny podział przestrzeni z estetycznym wykończeniem wnętrza**, dlatego dobrze sprawdza się w biurach rozwijających się organizacji. Dobrze wpisują się także w projekty, w których ważna jest równowaga między otwartością a potrzebą prywatności.



OPIS

- **Funkcja:** mobilne lub stałe elementy biura; oddzielenie stanowisk pracy; podział przestrzeni; miejscowe wytłumienie hałasu.
- **Wykonanie na zamówienie:** dopasowanie wymiarów; dopasowanie użytych materiałów; dopasowanie możliwości łączenia; dobór mobilności; dobór przeznaczenia.
- **Warianty funkcjonalne:** typowe ścianki do podziału przestrzeni; ścianki akustyczne; wariant do pracy z prywatnością wizualną; wariant do ograniczania hałasu.
- **Przykładowe wymiary:** szerokość 700 mm x wysokość 2200 mm; szerokość 1000 mm x wysokość 2200 mm; szerokość 1000 mm x wysokość 2500 mm; inne wymiary dostosowane do potrzeb.
- **Materiały i wykończenia:** płyty aluminiowe kompozytowe; płyty meblowe; elementy tapicerowane; gąbki akustyczne; płyty z tworzyw sztucznych; różne kolory; folie kolorowe; folie ozdobne; nadruki, np. logo i grafika reklamowa.
- **Warianty akustyczne i transparentne:** kolorowe materiały tłumiące hałas; możliwość nadruków na wersjach akustycznych; szkło; szkło akrylowe; szkło szronione; szkło z folią dekoracyjną; szkło przyciemniane lub barwione.
- **Wersje konstrukcyjne:** stałe podstawy; kółka do częstego przemieszczania; możliwość łączenia w stabilne układy.
- **Systemy produkcyjne:** ROUND Line; QUBE Line; SMART Wall; dobór systemu zależny od funkcjonalności ścianki.

ZALETY

- **szybki i estetyczny podział biura**
- **większa prywatność stanowisk**
- łatwe dopasowanie do stylu wnętrza
- możliwość **rozbudowy lub przestawienia**
- lepsze wykorzystanie powierzchni biurowej
- wspierają **czytelny podział stref pracy, spotkań i komunikacji** w biurze o zmiennej strukturze zespołów
- pozwalają poprawić **komfort akustyczny, prywatność wizualną i ergonomię stanowisk**
- ułatwiają dostosowanie przestrzeni do zmian organizacyjnych bez utraty wcześniej zakupionych elementów



TRWAŁE



ESTETYCZNE



FUNKCJONALNE



NAJWYŻSZA
JAKOŚĆ

PRZEZNACZENIE

- **wydziałanie** stanowisk pracy i stref zespołowych
- **organizacja wnętrza** w nowo aranżowanych i modernizowanych biurach
- **wydziałanie stref** pracy indywidualnej, spotkań, rozmów telefonicznych i pracy zespołowej
- **organizacja przestrzeni** w biurach firmowych, coworkingach, call center i działach projektowych
- służą do **wydziałania stref i stanowisk pracy** w biurach różnego typu
- pozwalają oddzielić funkcje **bez budowy tradycyjnych ścian** działowych
- wspierają prywatność, wyciszenie i **estetyczne uporządkowanie** wnętrza
- dostępne są **w różnych wariantach materiałowych** i wizualnych
- ułatwiają zmianę i funkcjonalne uporządkowanie układu biura

PRZYKŁADOWE REALIZACJE:





